

КОДЕКС ВРАЧА НАСТАВНИКА В СПб ГБУЗ
«КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР №4»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Статус наставника.

Наставник — это медицинский работник со стажем не менее 5 лет, имеющий соответствующую специальность, либо руководитель (его заместитель) с аналогичным стажем. Назначение производится только с письменного согласия врача наставника.

1.2. Цель наставничества.

Профессиональное сопровождение специалиста (наставляемого), впервые прошедшего аккредитацию, для его успешной адаптации и формирования клинических компетенций.

1.3. Сроки.

Наставничество осуществляется в сроки до года, согласно перечню специальностей, утвержденному Минздравом.

II. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Непрерывное развитие.

Постоянно повышайте свой уровень через непрерывное медицинское образование (НМО), изучение новых клинических рекомендаций и технологий.

2.2. Личный пример.

Будьте примером для подражания. Требуйте от наставляемого только то, что знаете и умеете сами, демонстрируя высокий уровень клинических навыков и этического поведения.

2.3. Организация обучения.

Четко формулируйте клинические задачи и учебные цели, объясняя ожидаемые результаты и критерии их оценки. Комбинируйте методы передачи знаний: разбор клинических случаев, совместные обходы, симуляционные тренинги. Практический опыт должен преобладать над теорией.

2.4. Индивидуальный подход.

Творчески подходите к наставничеству, адаптируя методы к индивидуальным особенностям наставляемого и специфике медицинских ситуаций.

2.5. Регулярность.

Правильно распределяйте время между основной работой и наставничеством, обеспечивая систематичность обучения. Форматы могут быть очными или с использованием дистанционных технологий.

III. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

3.1. Равноправный диалог.

Ведите диалог с наставляемым на равных, проявляйте дипломатичность при обсуждении сложных клинических ситуаций и этических дилемм.

3.2. Конфиденциальность.

Не обсуждайте с коллегами личные качества и слабые стороны ваших подопечных. Конфиденциальность — залог доверительных отношений.

3.3. Корпоративная лояльность.

Не критикуйте организацию и руководство в присутствии наставляемого. Не обсуждайте личные качества и недостатки коллег и руководителей.

3.4. Честность и безопасность.

Не бойтесь признавать свои ошибки и неуверенность в сложных ситуациях — это демонстрирует профессиональную честность и учит грамотному управлению рисками.

3.5. Эмоциональная устойчивость.

Не допускайте, чтобы ваше эмоциональное состояние или усталость негативно влияли на качество наставничества и отношение к наставляемому.

IV. КОММУНИКАЦИЯ И ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

4.1. Конструктивная критика.

Всегда предоставляйте конструктивную обратную связь после каждого этапа, отмечая как успехи, так и области для улучшения.

4.2. Оценка действий, не личности.

Оценивайте не личность наставляемого, а качество его профессиональной деятельности и клинических решений.

4.3. Поощрение успехов.

Искренне хвалите за правильно поставленные диагнозы, грамотное ведение пациентов и проявление гуманизма.

4.4. Уважение к мнению.

Уважайте профессиональное мнение наставляемого, даже если оно отличается от вашего. Учитесь аргументировать позицию на основе доказательной медицины.

V. ОСОБАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Роль наставника.

Помните: вы руководите процессом профессиональной адаптации, а не являетесь прямым руководителем в организационной структуре.

5.2. Поддержка.

Активно помогайте преодолевать профессиональные трудности: сложное общение с пациентами, стрессовые ситуации, этические дилеммы и недостаток клинических навыков.

5.3. Вклад в будущее.

Помните, что именно Вам поручена ответственная задача по профессиональной адаптации наставляемого. Ваше наставничество — это вклад в будущее здравоохранения.
